

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

12.01.2026 года

№ 3-ОД

с. Кировское

Об организации горячим питанием обучающихся с 01 января 2026 года

В соответствии со статьей 37 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 11.01.2024 № 8 «О внесении изменений в Положение об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Алапаевское утвержденное Администрацией муниципального образования Алапаевское от 28.12.2024 №1752» с Уставом МОУ «Кировская СОШ». На основании заявлений и документов предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 01 января 2026 года ответственных лиц за организацию питания:

1.1. делопроизводитель Борисова Ольга Александровна:

- готовит пакет документов для предоставления бесплатного, платного питания;
- направляет запрос в Управление социальной политики №1 на сведения о получении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в целях предоставления бесплатного питания (завтрак и обед) обучающимся по очной форме обучения;
- осуществляет выдачу квитанций на оплату питания;
- ежедневно предоставляет в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;
- контролирует оплату питания, в случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок (при непогашения задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация прекращает питание обучающегося и обращается в суд).

1.2. Яшковой Елене Васильевне, заведующей столовой:

- ежедневно совместно с поваром составляет меню на основании «Примерного десятидневного меню для питания учащихся» утвержденного Главным санитарным врачом. В меню должны быть указаны названия блюд, выход в граммах, пищевая ценность и стоимость;
- подписанное руководителем меню вывешивается в обеденном зале и размещается на сайте образовательной организации;
- обеспечивает своевременную поставку продуктов, проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно готовит пакет документов по финансовому отчету за прошедший месяц и предоставляет в бухгалтерию МОУ «Кировская СОШ» до 5 числа следующего месяца;
- имеет право проводить совещания и консультации по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию.

2. Определить состав бракеражной комиссии:

- ❖ Подойникова Ольга Ивановна , зам. директора по УР
- ❖ Дружинина Дарья Владимировна, учитель
- ❖ Яшкова Елена Васильевна , заведующая столовой ,бракеражной комиссии вменить в обязанности ежедневно проводить проверку качества пищи соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

3. В связи с коронавирусной инфекцией:

- питание обучающихся организуется строго по времени каждому классу, согласно графику;
- в обеденном зале столовой сделать разметку движения обучающихся;
- проводить кварцевание помещения столовой согласно графику;
- обработку поверхностей дезинфицирующими средствами проводить согласно графику обработки.

3. Определить с 01 января 2026 года стоимость услуги по организации горячего питания за счет субвенции из областного бюджета

- ❖ для обучающихся 1-4 классов – не более 87 рублей 74 копеек в день
- ❖ для обучающихся 5-11 классов – не более 115 рубля 96 копеек в день
- ❖ предоставление двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды- не более 150 рублей 70 копеек в день.

4. Определить категорию детей имеющих право на бесплатное питание:

- ❖ дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (Приложение № 3),
- ❖ дети из многодетных семей (Приложение № 4),
- ❖ дети получающие начальное общее образование(Приложение № 5),
- ❖ дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды (Приложение №2)
- ❖ дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей (Приложение №6)
- ❖ дети . питающиеся за счет родительских средств (приложение № 1)

- ❖ детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;
- ❖ детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- ❖ граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке. (Приложение № 7)

5. Для осуществления бесплатного питания определить перечень запрашиваемых документов:

5.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области представляет:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.2. Родители (законные представители) детей из многодетной семьи представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.3. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые) представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление законных представителей обучающегося;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком;
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

5.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, в том числе детей инвалидов предоставляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- медицинскую справку или заключение территориальной областной ПМПК при Управлении образования Администрации МО Алапаевское;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.5. Родители (законные представители), которые принимают (принимавших) участие в военной специальной операции представляют:

-заявление;

-выписку из личного кабинета пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения либо справку из воинской части (военного комиссариата субъекта Российской Федерации) (по выбору заявителя), подтверждающую статус семьи мобилизованного гражданина Российской Федерации или участника специальной военной операции.».

6. Для осуществления платного питания с 12 января 2026 определить родительскую плату в размере

103 рубля 29 копеек в день, которая вносится до 20 числа текущего месяца.

Предоставление платного питания производится только на добровольной основе с Письменного заявления родителей (законных представителей) с момента заключения договора (Приложение № 6).

7. Борисовой Ольге Александровне ежемесячно формировать список детей для получения платного питания .

8. Определить состав комиссии, осуществляющей контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил:

❖ Солдатова Наталья Ивановна – ответственный за организацию питания

❖ Тетенькина Наталья Николаевна - председатель родительского комитета

9. Классным руководителям осуществить контроль за недопущением задолженности по родительской плате за питание.

10. Основанием для перерасчета родительской платы является непосещение обучающимися школы по следующим причинам:

- объявлен карантин в ОУ

- наступление болезни обучающихся (справка)

Директор школы

Шалаева А.Ю

С приказом ознакомлен



Приложение № 1

К приказу № 3-ОД от 12.01.2026 года

Список учащихся МОУ «Кировская СОШ»,
питающихся за счет родительской платы с 12.01.2026 года

5 класс

1.Ворсина Анастасия

2.Нечкин Артем