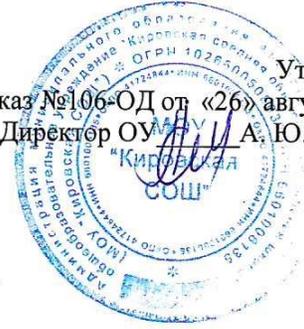


Утверждаю  
Приказ №106-ОД от «26» августа 2025  
Директор ОУ МБОУ «Кировская СОШ» А. Ю. Шалаева



**Положение  
о логопедическом пункте  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Кировская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. Нормативно-правовая база**

Закон Российской Федерации «Об образовании».

Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000N 2 «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе».

Устав МОУ «Кировская СОШ».

## **2. Общие положения**

Логопедический пункт в МОУ «Кировская СОШ» создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; а также обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Логопедический пункт открывается при наличии 5 – 9 классов первой ступени начального образования. (Письмо Министерства образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование.

На учителя-логопеда школьного логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов.

## **3. Основные задачи деятельности логопедического пункта**

Коррекция нарушений в развитии и устной и письменной речи обучающихся.

Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ

Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

## **4. Организация логопедической работы**

На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке:

- Общее недоразвитие речи разной степени выраженности;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонематическое недоразвитие речи;

- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия).

Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушением в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

Зачисление на логопункт обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года по решению ПМПк, в более сложных случаях по рекомендациям территориальной ПМПк по мере освобождения мест.

Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 25 человек на 1 ставку (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»), при работе с детьми из специальных (коррекционных) классов – 15 – 20 человек на 1 ставку (Инструктивное письмо Министерства общего и профессионального образования РФ от 01.09.1997 г. № 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I – VIII видов»).

На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель- логопед заполняет речевую карту.

Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия.

Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочной время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяются тяжестью речевого дефекта.

Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленные им – не менее 3 раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушение чтения и письма, обусловленное им – не менее 2-3 раз в неделю;

- индивидуальные занятия с детьми, имеющими ТНР (ОНР 2 и 3 уровня, нарушения строения и подвижности артикуляционного аппарата – ринолалия, дизартрия) – проводится не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой из 3-6 человек – 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком – 20 минут (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи – 2,5-2 года (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова).

Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в типовом классном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц.

Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители/законные представители обучающегося.

## **5. Учитель-логопед**

Учителем – логопедом могут быть назначены лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по специальности «Логопедия».

Учитель–логопед:

- несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается директором школы, ведёт учёт посещаемости детей;
- проводит регулярные групповые индивидуальные занятия по исправлению речевых нарушений;
- оказывает консультационную помощь родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
- осуществляет систематическую связь с педагогами групп и родителями детей, занимающимися на логопункте;
- ведёт логопедическую пропаганду среди работников образования,

выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической коррекционной работы по преодолению нарушений речи у детей школьного возраста, принимает участие в работе педагогических советов;

- составляет ежегодный отчёт, отражающий данные о нарушениях речи в школе, о результатах коррекционной работы и представляет его директору ОУ;
- участвует в работе методических объединений учителей–логопедов.

#### **6. Документация логопедического пункта**

Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.

Общий план методической работы на год.

Перспективные планы работы на год для каждой группы обучающихся.

Расписание занятий по группам, заверенное директором школы.

Паспорт логопедического кабинета по установленной форме.

Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

Копии отчётов о работе за год.

#### **7. Материально-техническое обеспечение**

7.1 Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.

7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет.

7.3 Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

#### **8. Руководство и контроль работы логопункта**

Непосредственное руководство и контроль работы учителя логопеда осуществляется заместителем директора по УВР.

На директора школы возлагается ответственность за обеспечение логопункта специальным оборудованием, санитарное содержание его и ремонт помещения.

Заместитель директора по УВР отвечает за выполнение должностных обязанностей учителем – логопедом, с которым он должен быть ознакомлен при приёме на работу.