

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

03.08.2020 г

№ 81

Об организации проверки знаний

На основании письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.07.2020 года № 02-01-81/7739 «Об организации проверки знаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график «Проверки знаний обучающимися по основным общеобразовательным программам»(прилагается);
2. Учителям предметникам:
 - провести в сентябре 2020 года проверку знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам ;
 - внести изменения в образовательные программы , провести обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения ;
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Подойникову О.И.

Директор школы

А.Ю. Шалаева

С приказом ознакомлены



Под Подойникова О.И.
Секр Кондрашова Е.Н.
Учк Колесникова
Упр Чичулина В.С.
Рад Реззеквет Е.Н.
Кл Максимы И.И.
Сл Сулейманов Р.Ф.
Оли Корькова А.В.

Утверждаю
 Директор МКОУ «Кировская СОШ»
 А.Ю. Шалаева
 08.08.2020г. 581

График «Проверка знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам»

Дата	Классы	Учебный предмет
02.09	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Русский язык
02.09	2, 3, 4, 5, 6, 7,	Изобразительное искусство
02.09	9, 10, 11	Химия
03.09	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Математика
03.09	2, 3, 4,	Физическая культура
03.09	6, 7, 8, 9, 10, 11	История
04.09	2, 3, 4, 5	Английский язык
04.09	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Литература
04.09	6, 7, 8, 9, 10, 11	Биология
07.09	6, 7, 8, 9, 10, 11	География
07.09	2, 3, 4	Окружающий мир
07.09	6, 7, 8, 9, 10, 11	Английский язык
08.09	5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	Физическая культура
08.09	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	Музыка
08.09	8, 9, 10, 11	Физика
08.09	9, 10, 11	ОБЖ
09.09	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10	Родной язык и родная литература
09.09	8	Второй иностранный язык
09.09	7, 8, 9, 10, 11	Обществознание
10.09	2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11	Технология
10.09	8, 9, 10, 11	Информатика
10.09	11	МХК
11.09	Отчет по результатам проверки	Внесение изменений в рабочие программы по результатам проверки

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

09.09.2020 года

№ 102

О проведении диагностических контрольных работ в 10 классе в 2020-2021 учебном году

На основании Приказа Управления образования МО Алапаевское № 106 от 08.09.2020 года « О проведении диагностических контрольных работ в 10 классах в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Подойникову Ольгу Ивановну , заместителя директора по УР ответственным организатором за подготовку и проведение ДКР в 10 классе;
2. Класному руководителю Чечулиной Валентине Сергеевне :
 - обеспечить ознакомление обучающихся, родителей с Регламентом проведения ДКР, --
 - проинформировать обучающихся и родителей о результатах выполнения ДКР;
3. Назначить экспертов по проверке ДКР:
 - Русский язык – Шалаева А.Ю.
 - Математика – Радкевич Т.П.
 - Обществознание – Солдатова Н.И.
 - История- -Чечулин А.Г.
 - Биология, химия – Подойникова О.И.
 - География – Сулейманов Ф.Ф.
 - Физика – Колесникова Н.Н.
4. Назначить ответственным Плахова Евгения Александровича:
 - за тиражирование, хранение и выдачу тестов ДКР,
 - загрузку электронных форм сбора результатов ДКР ,
 - обеспечить информационную безопасность при тиражировании, хранении и выдаче материалов участникам ДКР ;

5. Учителям предметникам (по которым предметам проводились ДКР) :

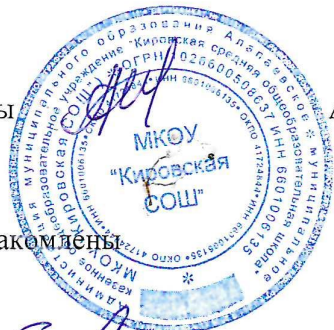
- организовать работу по внесению необходимых изменений в рабочие программы;

- организовать работу с обучающимися по анализу результатов ДКР

6. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой

Директор школы

А.Ю. Шалаева



С приказом ознакомлены

Григорьев Е.А.
Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

14.09.2020 г.

№ 108

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образования Администрации МО Алапаевское № 77 от 31.07.2020 года «О подготовке и проведении всероссийских проверочных работ на территории муниципального образования Алапаевское осенью 2020 года»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Радкевич Т.П., Чечулина А.Г.;
- в 6 классах Колесникову Н.Н, Сулейманова Ф.Ф.;
- в 7 классах Завгороднюю Л.А, Солдатову Н.И.;
- в 8 классах Колесникову Н.Н., Шалаеву А.Ю.;
- в 9 классах Сулейманова Ф.Ф, Солдатову Н.И.;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на <2> уроке;
- по математике 23.09.2020 на <2> уроке;
- по окружающему миру 17.09.2020 на <2> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (<13> человек) кабинет 43;
- по математике (<13> человек) кабинет 43;
- по окружающему миру (<13> человек) кабинет 43.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 15.09.2020 на <2> урок
- по биологии 22.09.2020 на <2> уроке;
- по математике 24.09.2020 на < 2> урок;
- по истории 29.09.2020 на <2> уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:

- по русскому языку (<12> человек) кабинет 32.
- по биологии (<12> человек) кабинет 32;

– по математике (<12> человек) кабинет32;

– по истории (<12> человек) кабинет32;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15.09.2020 на <2> уроке;

– по биологии 22.09.2020 на <2> уроке;

– по математике 24.09.2020 на <2> уроке;

– по истории 29.09.2020 на <2> уроке;

– по обществознанию 01.10.2020 на <2> уроке.

– по географии 06.10.2020 на <2> уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:

– по истории (<12> человек) 30 кабинет;

– по географии (<12> человек) 30 кабинет;

– по биологии (<12> человек) 30 кабинет;

– по обществознанию (<12> человек) 30 кабинет;

– по русскому языку (<12> человек) 30 кабинет;

– по математике (<12> человек) 30 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.09.2020 на <2> уроке;

– по физике 18.09.2020 на <2> уроке.

– по биологии 21.09.2020 на <2> уроке;

– по математике 23.09.2020 на <2> уроке;

– по истории 28.09.2020 на <2> уроке;

– по обществознанию 01.10.2020 на <2> уроке;

– по географии 06.10.2020 на <2> уроке;

– по иностранному языку 08.10.2020 на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (<17 человек>) кабинет 38;

– по обществознанию (<17 человек>) кабинет 38;

– по русскому языку (<17 человек>) кабинет 38;

– по биологии (<17 человек>) кабинет 38;

– по географии (<17 человек>) кабинет 38;

– по математике (<17 человек>) кабинет38;

– по физике (<17 человек>) кабинет 38;

– по истории (<17 человек>) кабинет 38.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 16.09.2020 на <2> уроке;

– по математике 24.09.2020 на <2> уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по математике (<10> человек>) кабинет 38;

– по русскому языку (<10> человек>) кабинет38;

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Подойникову О.И. заместителя по учебной работе и передать информацию о школьном координаторе (89043896303) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Подойниковой О.И. заместителю по учебной работе :

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии;
	6	Чечулина В.С. – член комиссии;
	7	Подойникова О.И. – член комиссии;
	8	Завгородняя Л.А. – член комиссии
	9	
Математика	5	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии;
	6	Подойникова О.И. – член комиссии;
	7	Колесникова Н.Н. – член комиссии
	8	Солдатова Н.И.. – член комиссии
	9	
Биология	6	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии;
	7	Подойникова О.И. – член комиссии;
	8	Солдатова Н.И. – член комиссии; Завгородняя Л.А. - член комиссии
История	6	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии;
	7	Подойникова О.И.. – член комиссии;
	8	Солдатова Н.И.. – член комиссии
География	7	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии;
	8	Сулейманов Ф.Ф. – член комиссии; Подойникова О.И. – член комиссии
Обществознание	7	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии;
	8	Подойникова О.И.. – член комиссии; Солдатова Н.И.. – член комиссии
Физика	8	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии; Подойникова О.И. – член комиссии; Колесникова Н.Н. – член комиссии
Английский язык	8	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии; Подойникова О.И. – член комиссии; Плахов Е.А. – член комиссии
Окружающий мир	5	Шалаева А.Ю. – председатель комиссии; Подойникова О.И. – член комиссии; Солдатова Н.И.. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах!

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

17.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в кабинете № 44 в 14.00.ч.

17.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

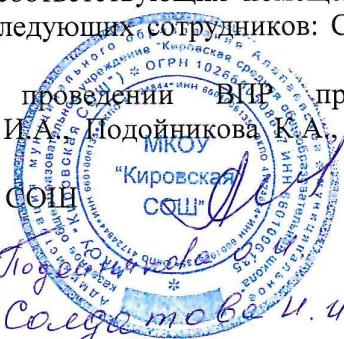
17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Суц У.В и Томилову А.С в рекреации 2, 3 этажей.

17.18. При проведении ВПР приглашены общественные наблюдатели: Зенкова И.А., Подойникова К.А., Беляева Т.А., Подойников А.А.

Директор МКОУ «Кировская СОШ»

С приказом ознакомлены

Тог
Саяд-Саядатов



А.Ю. Шалаева

Вол.
Жаң