

Утверждено
Директором МОУ «Кировская СОШ»
А.Ю.Палаева
2023г



**«Дорожная карта»
внедрения целевой модели наставничества
в МОУ «Кировская СОШ»
на 2023 - 2026 учебный год**

		Мероприятия	Содержание деятельности	Длительность этапа
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МОУ «Кировская СОШ»	Сентябрь 2023
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.	сентябрь октябрь
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».	октябрь ноябрь
		Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение ученической конференции. 4.Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.	1 четверть
2	Формирование	Сбор данных о	Проведение анкетирования среди	сентябрь

	базы наставляемых	наставляемых, формирование базы данных наставляемых	обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.	октябрь
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся	сентябрь октябрь
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Организовать обучение наставников.	в течении года
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	1 четверть
6	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	Регулярные встречи наставника и наставляемого. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	в течении года
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Поздравление участников наставнической деятельности благодарственными письмами. информация на сайте школы	в конце года