

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 89

с. Кировское

Об организации горячим питанием обучающихся с 01 сентября 2022 года

В соответствии со статьей 37 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании Постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 30.08.2022 года № 1207 «О внесении изменений в Положение об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования Алапаевское утвержденное Администрацией муниципального образования Алапаевское от 26 ноября 2020 года № 919» с Уставом МОУ «Кировская СОШ». На основании заявлений и документов предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить с 01 сентября 2022 года ответственных лиц за организацию питания:

- 1.1. делопроизводитель Борисова Ольга Александровна:

- готовит пакет документов для предоставления бесплатного платного питания;
- направляет запрос в Управление социальной политики №1 на сведения о получении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ежемесячного пособия на ребенка в целях предоставления бесплатного питания (завтрак и обед) обучающимся по очной форме обучения;
- осуществляет выдачу квитанций на оплату питания;
- ежедневно предоставляет в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей;
- контролирует оплату питания, в случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок (при непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательная организация прекращает питание обучающегося и обращается в суд).

- 1.2. Яшковой Елене Васильевне, заведующей столовой:

- ежедневно совместно с поваром составляет меню на основании «Примерного десятидневного меню для питания учащихся» утвержденной Главным санитарным врачом. В меню должны быть указаны названия блюд, выход в граммах, пищевая ценность и стоимость;
- подписанное руководителем меню вывешивается в обеденном зале размещается на сайте образовательной организации;

- обеспечивает своевременную поставку продуктов, проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости
- принимает участие в работе бракеражной комиссии;
- своевременно готовит пакет документов по финансовому отчету за прошедший месяц и предоставляет в бухгалтерию МОУ «Кировская СОШ» до 5 числа следующего месяца;
- имеет право проводить совещания и консультации по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию.

2. Определить состав бракеражной комиссии:

- ❖ Подойникова Ольга Ивановна, зам. директора по УР
- ❖ Дружинина Дарья Владимировна, учитель
- ❖ Яшкова Елена Васильевна, заведующая столовой, бракеражной комиссии вменить в обязанности ежедневно проводить проверку качества пищи соблюдение рецептур и технологических режимов. Результаты проверки заносить в бракеражный журнал.

3. В связи с коронавирусной инфекцией:

- питание обучающихся организуется строго по времени каждому классу, согласно графику;
- в обеденном зале столовой сделать разметку движения обучающихся;
- проводить кварцевание помещения столовой согласно графику;
- обработку поверхностей дезинфицирующими средствами проводить согласно графику обработки.

3. Определить с 01 сентября 2022 года стоимость услуги по организации горячего питания за счет субвенции из областного бюджета

- ❖ для обучающихся 1-4 классов – не более **67 рублей 07 копеек** в день
- ❖ для обучающихся 5-11 классов – не более **82 рубля 89 копеек** в день
- ❖ предоставление двухразового горячего питания (завтрак и обед) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды- не более 127 рублей 60 копеек в день.

4. Определить категорию детей имеющих право на бесплатное питание:

- ❖ дети из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (Приложение № 1),
- ❖ дети из многодетных семей (Приложение № 2),
- ❖ дети получающие начальное общее образование(Приложение № 3),
- ❖ дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети –инвалиды (Приложение № 4)
- ❖ дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей (Приложение 5)

5. Для осуществления бесплатного питания определить перечень запрашиваемых документов:

5.1. Семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области представляет:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.2. Родители (законные представители) детей из многодетной семьи представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- удостоверение многодетной семьи, копия которого заверяется руководителем муниципальной общеобразовательной организацией;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

5.3. Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые) представляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление законных представителей обучающегося;
- документ о назначении опеки или попечительства над несовершеннолетним ребенком;
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.

5.4. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями, в том числе детей инвалидов предоставляют:

- копию паспорта заявителя;
- заявление родителей;
- медицинскую справку или заключение территориальной областной ПМПК при Управлении образования Администрации МО Алапаевское;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка, достигшего 14 лет или копию, заверенную в установленном порядке.
- СНИЛС родителя (законного представителя ребенка), ребенка.

6. Для осуществления платного питания с 01 сентября 2022 года определить родительскую плату в размере

82 руб. 89 коп. в день, которая вносится до 20 числа текущего месяца.

Предоставление платного питания производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) с момента заключения договора (Приложение № 6).

7. Борисовой Ольге Александровне ежемесячно формировать список детей для получения платного питания.
8. Определить состав комиссии, осуществляющей контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил:
 - ❖ Солдатова Наталья Ивановна – ответственный за организацию питания
 - ❖ Тетенькина Наталья Николаевна - председатель родительского комитета
9. Классным руководителям осуществить контроль за недопущением задолженности по родительской плате за питание.
10. Основанием для перерасчета родительской платы является непосещение обучающимися школы по следующим причинам:

- объявлен карантин в ОУ
- наступление болезни обучающегося (справка)

Директор школы

С приказом ознакомлен



Шалаева А.Ю

А.Ю. / Завгородняя

М.В. / Сидельников
Д.Р. / Тайников И.П.
Тихонов Р.А.